

## 個人情報の開示等に関する請求の委任状

私(委任者)は株式会社ケイズが保有する「個人情報の開示等」に関する請求を必要書類を添付の上、下記の通り代理人に委任します。

なお、当該請求手続についての代理人の行為に関する責任は私が負うものいたします。

1. 申告日 : 平成 年 月 日

2. 委任者

ご住所 : 〒

お名前 : ⑩

ご連絡先(電話番号) :

3. 代理人

ご住所 : 〒

お名前 : ⑩

ご連絡先(電話番号)

(注1) : 本請求書には、下記必要書類を添付して申告して下さい。

①個人情報開示請求書 様式 1

②本人の印鑑証明書 1通

※ 委任者の氏名欄に実印を押印し、3ヶ月以内のものを添付して下さい。

③法定相続人の場合

・ 委任者との続柄の証明ができる書類(住民票など) 1通

④任意代理人の場合

・ 代理人本人であることを確認するための書類 1通

・ 代理人の印鑑証明 1通

※ 代理人の氏名欄に実印を押印し、3ヶ月以内のものを添付して下さい。

(注2) : 上記書類の中に本籍地等の機微な情報が含まれる場合には、当該箇所をマスキング(塗りつぶし)した上でご提出して下さい。